

委任状

北方町長 様

年 月 日

| | | | | | |
|-----|------|-------------|-------|----------------------|-------|
| 委任者 | 住所: | (アパート名・号室等) | | | |
| | 氏名: | (印) | 生年月日: | 明治 平成 大正 令和 昭和 | 年 月 日 |
| | 連絡先: | — | — | (昼間に連絡がとれる電話番号) | |

私は、下記の者を代理人と定め、次の申請及び受領の権限を委任します。

| | | | | | |
|-------------------|-----|-------------|--|--|--|
| 代理人 (窓口に来られる方) | 住所: | (アパート名・号室等) | | | |
| | 氏名: | | | | |

委任事項

| | | |
|--|---|--|
| 使用目的 | | |
| <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 住民票記載事項証明 (除票) | 住所 <input type="checkbox"/> 委任者の住所と同じ 氏名 <input type="checkbox"/> 委任者の氏名と同じ | 世帯主 |
| | <input type="checkbox"/> 謄本(世帯全員の分) _____ 通 <input type="checkbox"/> 抄本(一部の人の分) _____ 通 | 住民票に本籍・続柄等の記載は必要ですか? 本籍 <input type="checkbox"/> 要 <input type="checkbox"/> 不要 続柄 <input type="checkbox"/> 要 <input type="checkbox"/> 不要 その他() |
| <input type="checkbox"/> 戸籍証明 | 本籍: | |
| | 筆頭者: | 生年月日: 明治 平成 大正 令和 昭和 年 月 日 |
| <input type="checkbox"/> 異動 | <input type="checkbox"/> 戸籍 <input type="checkbox"/> 改製原戸籍 <input type="checkbox"/> 除籍 <input type="checkbox"/> 戸籍の附票 <input type="checkbox"/> 身分証明 | <input type="checkbox"/> 謄本(全員分) _____ 通 <input type="checkbox"/> 抄本(一部の人の分) _____ 通 記載してほしい人の氏名 () |
| | <input type="checkbox"/> 転出届 <input type="checkbox"/> 転入届 <input type="checkbox"/> 転居届 | |
| <input type="checkbox"/> その他 | 新住所: | (アパート名・号室等) |
| | 新世帯主: | 異動日: 年 月 日 |
| | 異動者: | |

委任者(頼む人)が自署できない場合は、以下の欄をご記入ください。

| | |
|--|-------------|
| 代筆しなければならない理由 () | |
| この委任状は本人の意思と相違ありません。 | 委任者(頼む人)の拇印 |
| <代筆者氏名> | <委任者との続柄> |
| <代筆者住所> | |
| <連絡先> | |
| * 代理人以外の方に代筆をお願いします。その場合、この書類はすべて代筆者が記入してください。 | |