

委任状

北方町長様

委任年月日 年 月 日

私（委任者）は、下記の者（代理人）に下記の権限を委任します。

なお、この委任状は、私（委任者）が記入または、押印したものに相違ありません。

※委任状は、必ず委任者が全て記入してください。また、後日、委任内容を委任者に確認させていただく場合があります。

委任者	住 所：			
	氏 名：	印	生年月日	明・大 昭・平 年 月 日生
	(法人は代表者印押印)			
電話番号： (昼間に連絡がとれる電話番号)				

代理人	住 所：			
	氏 名：	生年月日	明・大 昭・平 年 月 日生	
	電話番号： (昼間に連絡がとれる電話番号)	委任者との関係：	同居でない親族・知人 ・業者・その他 ()	

委任事項	(例) 令和○年度所得課税証明書 1通 を申請し取得すること。 ※年度や請求枚数の記載を忘れないようにしてください。 ※固定資産の書類に関して、土地・家屋を特定するための所在地番の記載をして下さい。			
	を申請し、取得すること。 ※資産の所在地番 (□土地 □家屋)			

※下記【参考】で請求申請したい証明書の名称を確認し、正確に委任事項欄に記載してください。

【代理人の確認欄】	担当者：
<input type="checkbox"/> 免許証 () <input type="checkbox"/> 個人番号カード <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> その他 ()	

【参考】北方町役場税務課窓口で請求申請できる証明書

- ◎町県民税関係
 - 所得証明、所得・課税証明、非課税証明
- ◎納税証明
 - 町県民税、固定資産税、軽自動車税(車両番号)
- ◎法人関係
 - 営業証明、納税証明(年度(事業年度内訳 年 月～ 年 月))
- ◎固定資産税関係
 - 評価証明、公課証明、課税(物件)証明、納税義務者証明
評価額通知、固定資産税台帳記載事項証明