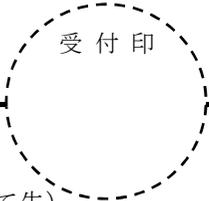


給与支払報告に係る給与所得者異動届出書 特別徴収



(あて先) 北方町長 令和 年 月 日提出										※ 市町村処理欄										1. 現年度 2. 新年度 3. 両年度													
										〒 所在地及び名称										特別徴収義務者 指定番号													
(特別徴収義務者) 個人番号又は法人番号																				整理番号													
										生年月日 年 月 日										(ア) 特別徴収税額 (年税額) 円					(イ) 徴収済税額 月分から 月分まで 円					(ウ) 未徴収税額 (ア) - (イ) 月分から 月分まで 円			
氏名																																	
										個人番号										住所 1月1日現在 異動後の住所													

◎転勤等による新しい勤務先において、「特別徴収の継続」を希望される場合は、転勤先住所等を次の欄に記入してください。

給(特別徴収義務者)	フリガナ	〒	特別徴収義務者 指定番号											
	所在地		個人番号 又は法人番号											
	フリガナ		連絡者の係名及び氏名並びに電話番号	係										
	名称		氏名	電話	() -									
左記転勤先へは 月割額 _____ 円を _____ 月分から 徴収するように連絡済です。														

◎給与の支払を受けなくなった後の月割額(未徴収税額)を事業所で一括徴収する場合は、次の欄に記入してください。

- ・退職等の日が6月1日から12月31日までの場合は、本人の申出が必要です。
- ・退職等の日が1月1日から4月30日までの場合は、本人の申出がない場合でも、必ず未徴収税額を一括徴収してください。

未徴収税額の一括徴収を申し出ます。 令和 年 月 日	給与又は退職手当等の支払予定月日 月 日	一括徴収予定額		一括徴収した税額は、 _____ 月分で 納入します。 (月 日納入)
		支払予定日ごとの徴収予定額 円	合計(上記(ウ)と同額) 円	

※市町村記入欄			
年度		年度	
普切	一括	普切	一括

注意) 給与支払者の個人番号(又は法人番号)欄及び給与所得者の「個人番号」欄を必ず記入してください。

※印の欄は記入しないでください。