

閲覧申請書

《代理人申請の場合》

(あて先) 北方町長

令和3年4月1日

必要な台帳の通知書番号を記入してください。

4 なにを閲覧されますか。

※該当する□に✓印を付けてください。

<input checked="" type="checkbox"/> 課税台帳兼名寄帳	通知書番号
<input type="checkbox"/> 償却資産課税台帳	
<input type="checkbox"/> 土地課税台帳記載事項 (土地の価格等)	
<input type="checkbox"/> 家屋課税台帳記載事項 (家屋の価格等)	
必要な年度	<input checked="" type="checkbox"/> 現年度 <input type="checkbox"/> 過年度 () 年度

資産の所在地番

所在地番	
1 北方町 長谷川1丁目1番地	<input checked="" type="checkbox"/> 土地 <input checked="" type="checkbox"/> 家屋
2 北方町	<input type="checkbox"/> 土地 <input type="checkbox"/> 家屋
3 北方町	<input type="checkbox"/> 土地 <input type="checkbox"/> 家屋
4 北方町	<input type="checkbox"/> 土地 <input type="checkbox"/> 家屋

閲覧したい資産の所在地番を記入し、資産の区分(土地・家屋)にチェックしてください。

6 来庁者の本人確認のできるもの

<input type="checkbox"/> 運転免許証 (番号:)
<input type="checkbox"/> マイナンバーカード <input type="checkbox"/> 健康保険証
<input type="checkbox"/> 納税通知書・課税明細書 <input type="checkbox"/> その他 ()

7 北方町記入欄

閲覧及びコピー交付手数料				
閲覧・コピー交付件数			金額	手数料合計
課税台帳	300×	件+10×	件	円
土地	300×	件+10×	件	円
家屋	300×	件+10×	件	円

1 どなたが閲覧をされますか。

※亡くなった方の閲覧をされる場合、下記申請人は、相続権のある方になります。亡くなった方の

申請人 (委任者)

(法人の場合は、所在地、法人名、代表者氏名を記入してください。)

住所
フリガナ
氏名

委任状を持参している場合は、自署押印の必要はありませんが、委任者の住所氏名は記入してください。

住所 北方町長谷川1丁目1番地

フリガナ キタガタ タロウ

氏名 北方 太郎

北方
委任の場合
個人…自署又は押印
法人…代表者印押印

私は、下記代理人が右記の台帳の閲覧をすることを委任します。

2 申請人は、次のなににあたりますか。

<input checked="" type="checkbox"/> 本人		
<input type="checkbox"/> 借地人 <input type="checkbox"/> 借家人	確認方法	<input type="checkbox"/> 契約書 <input type="checkbox"/> 支払証明書 <input type="checkbox"/> 権利証書
<input type="checkbox"/> その他 ()		<input type="checkbox"/> 選任書 <input type="checkbox"/> その他 ()

3 申請人の代理でこられた方

代理人 (受任者)

住所 岐阜市福光東2丁目6番3号

フリガナ ナガラ イチロウ

氏名 長良 一郎

申請人との続柄・関係 (知人)